

IMPLEMENTA SOL AB (Publ)

ANBUDDSUNDERLAG



Bolaget har varit verksamt inom energisektorn och har därvid varit certifierad solcellsinstallatör. Solenergilösningar och solenergiprodukter har sålts till såväl privatperson som företag med fokus på lantbruk, ridhus och industri samt större villor. Bolagets solcellsprodukter kan användas på både fastigheter och fordon. Verksamhetslokalerna ligger på Traversvägen 1 i Staffanstorp där bolaget hyr såväl kontorslokaler som lager. Hyresavtalet bifogas, se [bilaga 1](#). Notera att bolaget har hyrt lokalerna sedan 2020, varför det finns så kallat indirekt besittningsskydd. Vid konkursutbrottet hade bolaget sex anställda inklusive bolagets VD.

Lagret innehåller solpaneler i olika storlekar, batterier, växelriktare och backupboxar. För att få en överblick över vad lagret innehåller är det bäst att

Advokatfirman Mellemsaether AB

Byggmästaregatan 5
222 37 LUND
www.mellemsaether.se

Tel 046-12 30 21
E-post info@mellemsaether.se
Bankgiro 5018-8002

Org.nr 559022-1270
Momsreg.nr SE559022127001
Godkänd för F-skatt
Bankgiro klientmedel 125-2535

boka in en visning. Utöver lagret äger bolaget bland annat en eltruck med tillhörande laddare, byggställning, lagerhyllor samt sedvanlig kontorsinredning. Det finns därutöver tre leasade montörsbilar och en leasad byggställning på tillhörande leasat släp.

Bolagets senaste balans- och resultatrapport bifogas som bilaga 2.

För visning vänligen kontakta mig för bokning. Anbud ska vara mig tillhanda senast den 20 juni 2024. Fri prövningsrätt förbehålles liksom rätt att sälja hela eller delar av rörelsen före anbudstidens utgång.



Anne Merete Mellemsaether
Konkursförvaltare

Mail: annemerete@mellemsaether.se

Tel: 046-12 30 21 (växel), 070-832 47 36 (mobil)

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn Acrinova Borggård 1:549 AB	Personnr/orgnr 559153-3616																					
2. Hyresgäst	Namn Implementa Sol AB Aviseringsadress e-post: mk@implementa.se	Personnr/orgnr 556581-9272																					
3. Lokalens adress m.m	Kommun Staffanstorp Gata Traversvägen 1, 245 34 Staffanstorp	Fastighetsbeteckning Borggård 1:549 Trappor/hus Lokalens nr																					
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Kontor och lager <input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.	Bilaga																					
5. Hyrestid	Från och med den 2023-09-01	Till och med den 2026-08-31																					
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> 3	månader före den avtalade hyrestidens utgång. år <input type="checkbox"/> månader																					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.	Bilaga																					
8. Lokalens storlek och omfattning	<table border="0"> <tr> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m²</td> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m²</td> <td>Total area</td> </tr> <tr> <td>Lager/kontor</td> <td>bv</td> <td>300</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m²</td> <td>Areatyp</td> <td>Plan</td> <td>ca m²</td> <td></td> </tr> </table>	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area	Lager/kontor	bv	300					Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²		
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area																	
Lager/kontor	bv	300																					
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²																		
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).	Bilaga 1																					
	<input checked="" type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning <input checked="" type="checkbox"/> Plats för skylt <input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat <input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för 8 bil(ar) <input type="checkbox"/> Garageplats(er) för bil(ar)																						
9. Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga	Bilaga																					
10. Hyra	Kronor 250 000	per år exklusive nedan markerade tillägg																					
11. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga 2																					
12. Fastighetsskatt	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. <input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga 3																					
13. Driftskostnader	I lokalen finns tillgång till <input checked="" type="checkbox"/> EI <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation																						
Betalning	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul																				
	EI <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																			
	VA <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																			
	Värme <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bilaga 4																			
	Varmvatten <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																			
	Kyla <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																			
	Ventilation <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga																			

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga Bilaga

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga Bilaga

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller

b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara 18,1 procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrdas görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på PlusGiro nr BankGiro nr 847-1740

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga

22. Underhåll

- Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 5
- Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

- Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.
- Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

- Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.
- Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga 5

24. Skyltar, markiser m.m.

- Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.
- Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.
- Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakavande väggar.
- Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

- Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen uppläts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.
- För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga
- Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga 6

26. Revisionsbesiktningar

- Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

- Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

- Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

- Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 7,8

30. Myndighetskrav m.m.

- Hyresvärden Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

- Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.
- Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.
- Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.
- Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.
- Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggvarudeklaration

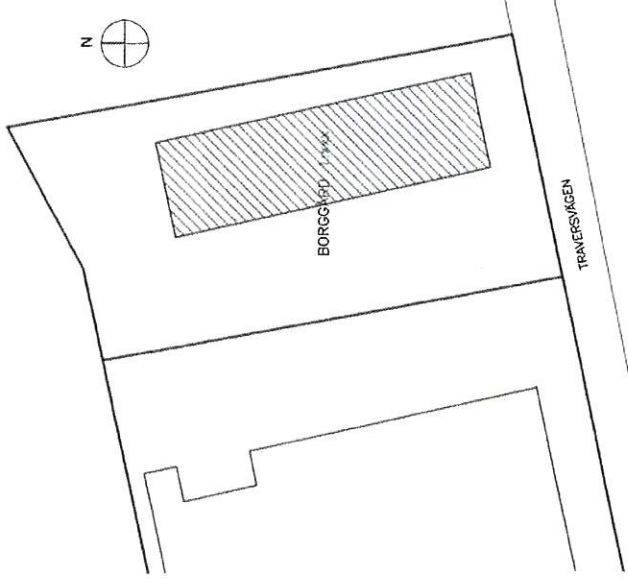
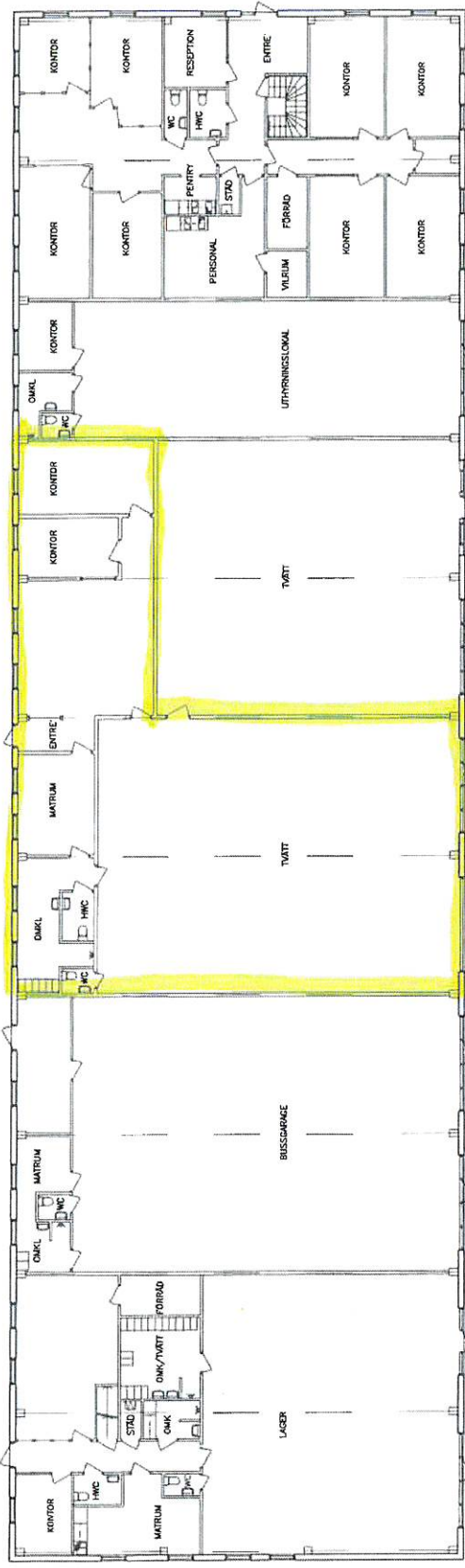
- Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

- Hyresgästen ska till hyresvärden senast den lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom
- borgen ställd av bankgaranti intill ett belopp om annan säkerhet i form av Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

- 33. Försäkringar** Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.
- Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga
- 34. Yttre åverkan** Hyresvärden Hyresgästen
ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.
- 35. Låsanordningar** Hyresvärden Hyresgästen
ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.
- 36. Återställande vid avflyttning** Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.
- Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga
- Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.
- 37. Force majeure** Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.
- 38. Hantering av personuppgifter** Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga 9
- 39. Särskilda bestämmelser** Detta hyresavtal ersätter avtal 5221-4004. Bilaga
Bilaga
Bilaga
Bilaga
Bilaga
Bilaga
Bilaga
- 40. Underskrift** Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.
- | | |
|---|--|
| Ort/datum
Malmö 2023- | Ort/datum
Staffanstorp 2023- |
| Hyresvärdens namn
Acrinova Borggård 1:549 AB | Hyresgästens namn
Implementa Sol AB |
| Namnteckning (firmatecknare/ombud) | Namnteckning (firmatecknare/ombud) |
| <input type="checkbox"/> Firmatecknare | <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt | <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |
| Namnförtydligande
Lars Sonesson | Namnförtydligande
Margareta Krook / Helene Vester |
- Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.



RELATIONSHANDLING	RYDSTERN & LUTIDAHN, AB	BORGÅRD 1:549, STAFFANSTORP TRAVERSVÄGEN 1
BYGGHANDLING	14 025 20 00 00	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	19105	
PRELIMINÄRHANDLING	19105	
BYGGLOVHANDLING	MALMÖ 2018-03-13	A0:01

RITINGSUNDERLAG ÄR URSPRUNGLIGEN
FÖR KLARINGS- OCH FÖRKLARINGSUTSÄTT
ÅS T. MALMÖ, DATUMET 1989-14-17.



Implementa Sol AB

Sida: 1(2)

556581-9272

Balansrapport

Utskrivet: 24-06-05

Preliminär

09:07

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Senaste vernr: D251

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-05-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1220	Inventarier	192 682,54	-15 920,00	176 762,54
1229	Ack avskrivn inventarier / datorer	-106 436,16	3 925,00	-102 511,16
S:a Materiella anläggningstillgångar		86 246,38	-11 995,00	74 251,38
S:a Anläggningstillgångar		86 246,38	-11 995,00	74 251,38
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
1401	Varor på väg/ON Grid SE	494 774,40	42 914,29	537 688,69
1402	Varor på väg/ON Grid EU	599 892,27	-37 539,87	562 352,40
1430	Varulager solceller OFF Grid	90 064,76	-5 086,60	84 978,16
1431	Varulager Elektronik/OFF-grid	24 418,61	0,00	24 418,61
1432	Varulager byggm/ON-grid solceller	14 339,37	0,00	14 339,37
S:a Varulager mm		1 223 489,41	287,82	1 223 777,23
Fordringar				
1510	Kundfordringar	304 994,00	315 552,00	620 546,00
1630	Avräkn skatter och avgifter (skattekonto)	9 909,00	-9 900,00	9,00
1635	Återbetalning ROT/Grönt avdrag	13 758,88	0,00	13 758,88
1640	Skattefordringar	67 343,00	-16 831,00	50 512,00
1710	Förutbetalda hyror	76 704,00	32 300,00	109 004,00
1730	Förutbetalda försäkringar	41 166,19	-7 148,63	34 017,56
1740	Förutbet ränteutgifter	0,00	1 085,71	1 085,71
1790	Övr interimfordringar	116 086,75	632 274,31	748 361,06
S:a Fordringar		629 961,82	947 332,39	1 577 294,21
Kassa och bank				
1910	Kassa	760,10	0,00	760,10
1950	Företagskonto SBS 8313-9,524 152 091-4	706 398,31	-668 315,49	38 082,82
1980	PayPal konto	1 062,93	0,00	1 062,93
S:a Kassa och bank		708 221,34	-668 315,49	39 905,85
S:a Omsättningstillgångar		2 561 672,57	279 304,72	2 840 977,29
S:A TILLGÅNGAR		2 647 918,95	267 309,72	2 915 228,67
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2081	Aktiekapital 84 712 582 aktier á 0,02089 kr	-2 927 542,04	1 157 906,76	-1 769 635,28
2085	Överkursfond bunden	-15 788 116,12	15 212 336,18	-575 779,94
2086	Reservfond	-1 901 871,85	0,00	-1 901 871,85
2091	Balanserad vinst/förlust	16 817 102,84	-14 964 916,26	1 852 186,58
2099	Redovisat resultat	2 323 199,86	-2 323 199,86	0,00
S:a Eget kapital		-1 477 227,31	-917 873,18	-2 395 100,49
Långfristiga skulder				
2330	Checkräkningskredit	-200 000,00	-510 000,00	-710 000,00
2331	Froda AB	0,00	-1 965,47	-1 965,47
S:a Långfristiga skulder		-200 000,00	-511 965,47	-711 965,47
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-178 021,66	-585 970,97	-763 992,63
2514	Omföringskonto årets löneskatt	-94 665,66	34 440,00	-60 225,66
2611	Utg moms försäljning 25% sv	0,00	-64 347,75	-64 347,75
2617	Utgåendemoms byggmoms	0,00	-16 663,25	-16 663,25
2641	Ingående moms	0,00	138 549,15	138 549,15
2647	Ingående moms byggmoms	0,00	16 663,25	16 663,25
2650	Moms redovisningskonto	-58 139,00	15 525,00	-42 614,00
2710	Personalens källskatt	-71 568,00	22 990,00	-48 578,00
2733	Avräkn särsk lönesk pens	0,00	-23 971,16	-23 971,16
2893	Skulder närstående personer	0,00	-108 535,00	-108 535,00
2920	Upplupna semlöner	-362 139,37	0,00	-362 139,37
2921	Upplupna soc.avg sem.lön	-113 784,20	0,00	-113 784,20

Implementa Sol AB

556581-9272

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-05-31

Balansrapport

Preliminär

Sida: 2(2)

Utskrivet: 24-06-05

09:07

Senaste vernr: D251

	Ing balans	Period	Utg balans
2941 Upplupna sociala avgifter	-92 374,00	21 089,00	-71 285,00
S:a Kortfristiga skulder	-970 691,89	-550 231,73	-1 520 923,62
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-2 647 919,20	-1 980 070,38	-4 627 989,58
BERÄKNAT RESULTAT***	-0,25	-1 712 760,66	-1 712 760,91

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-05-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3041	Servicejänster 25% sv	58 175,00	58 175,00	0,00
3063	Försäljning solpaneler sv 25 % OFF Grid	22 270,00	22 270,00	0,00
3064	Försäljning solpaneler sv 25 % ON Grid	2 368 363,08	2 368 363,08	7 180 418,62
3069	Upplupen installerade ej slutfakturerade solanl ON Grid	18 506,00	18 506,00	-190 872,70
3520	Frakter	3 600,00	3 600,00	0,00
3612	Försäljning material omv moms	2 592,00	2 592,00	0,00
3690	Övriga sidointäkter	0,00	0,00	540,00
3731	Kassarabatter	-80,00	-80,00	0,00
3740	Öresutjämning	2,04	2,04	5,24
S:a Nettoomsättning		2 473 428,12	2 473 428,12	6 990 091,16
Övriga rörelseintäkter				
3960	Kursvinst rörelsen	0,00	0,00	-626,89
3973	Vinst avyttr maskiner/inv	16 020,00	16 020,00	0,00
3990	Övr ersättn och intäkter	2 287,00	2 287,00	0,00
3997	Sjuklönersättning	20 938,00	20 938,00	2 142,00
S:a Övriga rörelseintäkter		39 245,00	39 245,00	1 515,11
S:a Rörelseintäkter mm		2 512 673,12	2 512 673,12	6 991 606,27
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4010	Inköp materiel och varor	-18 243,63	-18 243,63	0,00
4013	Inköp varor solceller	-1 361 163,00	-1 361 163,00	-854 191,00
4056	Inköp varor 25% EU	-60 433,00	-60 433,00	-3 072 755,00
4600	Legoarbeten elektriker	-70 372,31	-70 372,31	-72 765,52
4601	Legoarbeten elektriker omv moms	-174 850,00	-174 850,00	-206 279,00
4610	Legoarbeten övriga underentreprenörer	0,00	0,00	-10 269,01
4611	Legoarbeten övriga underentreprenörer omv moms	-11 818,00	-11 818,00	-24 208,00
4731	Erhållna kassarabatter	0,00	0,00	10 222,85
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-1 696 879,94	-1 696 879,94	-4 230 244,68
Bruttovinst		815 793,18	815 793,18	2 761 361,59
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-131 206,00	-131 206,00	-92 730,00
5030	Värme hyrd lokal	-9 229,00	-9 229,00	0,00
5090	Övr kostnader hyrd lokal	-3 419,39	-3 419,39	-3 358,14
5160	Renhålln, sophantering	-2 600,00	-2 600,00	-1 560,00
5210	Hyra arbetsmaskiner	-17 747,41	-17 747,41	-60 787,42
5220	Hyra inventarier	-18 448,75	-18 448,75	-16 490,50
5410	Förbrukningsinventarier	-7 753,60	-7 753,60	-73 473,19
5460	Förbrukningsmaterial	-3 595,65	-3 595,65	-8 578,36
5470	Datorprogram inkl serviceavtal	-23 017,53	-23 017,53	-7 739,90
5471	Datorprogram inkl serviceavtal EU	-2 646,73	-2 646,73	-2 599,58
5480	Arbetskläder o skyddsmtrl	-4 776,00	-4 776,00	-20 548,97
5611	Drivmedel personbilar	-13 859,99	-13 859,99	-36 902,87
5612	Skatt försäkr personbilar	-13 057,34	-13 057,34	-13 120,60
5613	Reparation personbilar	-9 951,68	-9 951,68	-1 680,65
5615	Leasingavg personbilar	-61 648,82	-61 648,82	-55 595,84
5710	Frakt och transport	-2 434,25	-2 434,25	-25 937,57
5800	Resekostnader	-2 095,64	-2 095,64	0,00
5830	Kost och logi	146,25	146,25	0,00
5900	Reklam & PR	0,00	0,00	-1 442,30
5910	Annonsering försäljning	-96 202,43	-96 202,43	-16 214,67
5920	Internet	-4 114,30	-4 114,30	-4 304,00
5930	Reklamtrycksaker	-275,84	-275,84	-1 210,00
5940	Utställning och mässor	0,00	0,00	-16 000,00
5990	Övrig reklam	-500,00	-500,00	0,00
5997	Nyemissionskostnader	-40 500,00	-40 500,00	0,00
6040	Kontokortsavgifter	-2 025,00	-2 025,00	-2 025,00
6090	Övr försäljningskostnader	-11 819,25	-11 819,25	-5 000,00
6110	Kontorsmateriel	-6 452,39	-6 452,39	-4 013,50
6150	Trycksaker	-1 628,38	-1 628,38	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-05-31

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
6212	Mobiltelefon	-5 942,59	-5 942,59	-2 876,16
6250	Porto	-1 152,00	-1 152,00	0,00
6310	Företagsförsäkringar	-16 851,29	-16 851,29	-17 012,78
6380	Professor Kalkyl Konto	0,00	0,00	-728,56
6420	Revisionsarvode	-105 646,00	-105 646,00	-77 944,00
6421	Revisorskostnader utöver revision	-19 199,50	-19 199,50	-295,25
6450	Bolagsstämma	-10 112,00	-10 112,00	-5 150,50
6490	Övr förvaltningskostnader	0,00	0,00	-1 000,00
6530	Redovisnings tjänster	-25 398,00	-25 398,00	-27 161,00
6550	Konsultarvoden	0,00	0,00	-132 733,28
6552	Konsultarvoden omvänd moms 25%	0,00	0,00	-93 170,00
6555	Euroclear Sweden AB	-25 151,93	-25 151,93	-19 355,95
6560	Aktiemarknadstjänster - NGM Nordic SME	-91 398,75	-91 398,75	-79 001,16
6570	Bankkostnader	-3 310,50	-3 310,50	-2 740,00
6580	Advokatkostnader	0,00	0,00	-16 666,63
6970	Tidningar, facklitteratur	-79,24	-79,24	-37,74
6981	Föreningsavg avdr gill	-11 260,00	-11 260,00	-11 360,00
6982	Föreningsavg ej avdr gill	-850,00	-850,00	-550,00
6991	Övr avdr gill kostn	-3 059,00	-3 059,00	-6 931,00
6992	Övr ej avdr gill kostn	-360,00	-360,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-810 629,92	-810 629,92	-966 027,07
Personalkostnader				
7010	Lön kollektivanställda	-692 759,30	-692 759,30	-798 354,92
7081	Sjuklön kollektivanställda	-6 318,08	-6 318,08	-21 606,87
7082	Semesterlön	-25 502,23	-25 502,23	0,00
7210	Lön tjänstemän	-185 174,34	-185 174,34	-205 785,31
7220	Lön företagsledare	-208 440,00	-208 440,00	-212 580,00
7281	Sjuklön tjänstemän	0,00	0,00	-1 521,15
7282	Semlön tjänstemän	-18 438,84	-18 438,84	-3 465,66
7283	Semesterlön företagsledare	-17 010,00	-17 010,00	-14 580,00
7331	Skattefri bilersättning	-11 702,50	-11 702,50	-14 553,75
7332	Skattepl bilersättning	-1 147,80	-1 147,80	-909,51
7390	Övr kostnadsersättningar	-4 643,00	-4 643,00	-4 340,00
7411	SPP André Jarl	-10 080,00	-10 080,00	-16 200,00
7412	SPP Margareta Krook	-18 691,62	-18 691,62	-14 910,00
7413	SPP Erik Alfredsson	-4 080,56	-4 080,56	-9 888,00
7416	SPP Joakim Knudsen Jensen	-13 335,12	-13 335,12	-11 028,00
7417	SPP Isac Åhman	-10 806,84	-10 806,84	-8 908,80
7418	SPP Björn Brannefalk	-10 852,56	-10 852,56	-8 892,01
7419	SPP Carl Frostander	-10 826,34	-10 826,34	-8 790,00
7510	Arbetsgivaravgifter	-362 831,69	-362 831,69	-383 880,59
7533	Särsk löneskatt pensionsk	-23 971,16	-23 971,16	0,00
7570	Fora avtalade försäkringar ej pension	-3 412,04	-3 412,04	0,00
7571	Bliwa/FORA	-20 136,65	-20 136,65	-53 922,00
7610	Utbildning	-5 553,75	-5 553,75	-1 900,00
7620	Sjuk- och hälsovård/Friskvård	0,00	0,00	-1 550,00
7632	Intern representation ej avdragsgill	-2 301,62	-2 301,62	-2 224,00
7690	Övr personalkostnader	-7 974,45	-7 974,45	-7 338,48
S:a Personalkostnader		-1 675 990,49	-1 675 990,49	-1 807 129,05
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-4 183 500,35	-4 183 500,35	-7 003 400,80
Rörelseresultat före avskrivningar		-1 670 827,23	-1 670 827,23	-11 794,53
Avskrivningar				
7832	Avskrivn inventarier	-8 015,00	-8 015,00	-5 648,00
S:a Avskrivningar		-8 015,00	-8 015,00	-5 648,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-1 678 842,23	-1 678 842,23	-17 442,53
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-1 678 842,23	-1 678 842,23	-17 442,53

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8331 Valutakursvinster	112,75	112,75	3 634,35
8336 Valutakursförluster	-221,61	-221,61	-64 496,45
8370 Skattefria ränteintäkter	171,00	171,00	79,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	62,14	62,14	-60 783,10
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8400 Räntekostnader	-32 301,69	-32 301,69	-30 032,00
8422 Räntekostnader levskulder	-1 652,88	-1 652,88	-60,00
8423 Kostnadsräntor för skatter och avgifter	-26,00	-26,00	-287,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-33 980,57	-33 980,57	-30 379,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	-33 918,43	-33 918,43	-91 162,10
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 712 760,66	-1 712 760,66	-108 604,63
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 712 760,66	-1 712 760,66	-108 604,63
Resultat före skatt	-1 712 760,66	-1 712 760,66	-108 604,63
Beräknat resultat	-1 712 760,66	-1 712 760,66	-108 604,63